

Uchwała nr 271/2016-2020
Rady Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii
Politechniki Warszawskiej
z dnia 22 października 2019 r.
w sprawie rocznego planu pracy
Wydziałowego Pełnomocnika ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia

Rada Wydziału Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii Politechniki Warszawskiej, działając na podstawie § 58 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Warszawskiej, w związku z pkt 3 ppkt 10 Uczelnianej Księgi Jakości Kształcenia Politechniki Warszawskiej, zatwierdza Plan pracy Wydziałowego Pełnomocnika ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia na rok akademicki 2019/2020, przedstawiony w załączniku do uchwały.

Sekretarz Rady Wydziału



dr Andrzej Pankowski

Przewodniczący Rady Wydziału
Dziekan Wydziału
Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii



prof. dr hab. inż. Janusz Zieliński

**Plan pracy
Wydziałowego Pełnomocnika ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia
na rok akademicki 2019/2020**

Zadania wynikające z wytycznych Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia		
Lp.	Zadanie	Termin realizacji
1.	Przygotowanie Sprawozdania z działalności Wydziałowego Pełnomocnika ds. Zapewnienia Jakości Kształcenia za rok akademicki 2018/2019	Grudzień 2019 r.
2.	Uczestnictwo w pracach Uczelnianej Rady ds. Jakości Kształcenia	Na bieżąco
3.	Realizowanie bieżących zadań wskazanych przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia	Na bieżąco
4.	Realizowanie bieżących zadań wynikających z Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia	Na bieżąco
5.	Przygotowanie Raportu o stanie jakości kształcenia na WBMiP za rok akademicki 2019/2020	Termin określany przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia (prawdopodobnie kwiecień 2020)
6.	Przygotowanie Ankiety samooceny WBMiP za rok akademicki 2019/2020	Termin określany przez Uczelnianą Radę ds. Jakości Kształcenia (prawdopodobnie kwiecień 2020)

Zadania wynikające z Wydziałowego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia			
Lp.	Nr zadania	Nazwa procedury	Termin realizacji
1.	1.1.2.1.d	Procedura ankietyzacji otoczenia gospodarczo-społecznego oraz konsultacje z otoczeniem gospodarczo-społecznym	Procedura ogólnouczelniana (ankietyzacja – termin wyznacza PW; konsultacje – termin wyznacza Prorektor PW ds. Filii w Płocku)
2.	1.1.2.2.b	Procedura ankietyzacji i analizy informacji pozyskiwanej od absolwentów studiów pierwszego i drugiego stopnia bezpośrednio po ukończeniu studiów	Na bieżąco

3.	1.1.2.2.c''	Procedura analizy i oceny informacji uzyskiwanych od uczestników studiów podyplomowych	Czerwiec 2020
4.	1.1.2.2.d	Procedura przeglądu, analizy i oceny osiągania efektów kształcenia w odniesieniu do zajęć prowadzonych na studiach, pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia oraz na studiach podyplomowych	Luty 2020 (koniec sesji zimowej) oraz wrzesień 2020 (koniec sesji jesiennej)
5.	1.1.2.2.e'	Procedura analizy i oceny programu kształcenia zmodyfikowanego wskutek jego doskonalenia	W miarę potrzeb
6.	1.1.3.a	Procedura przeglądu, analizy i oceny programu kształcenia pod względem formalno-prawnym	W miarę potrzeb
7.	1.2.1.	Procedura okresowej oceny nauczycieli akademickich	Na bieżąco
8.	1.2.2.	Procedura monitorowania zasobów kadry nauczycieli akademickich	Do 30 czerwca 2020
9.	1.3.1.	Procedura analizy i oceny infrastruktury wykorzystywanej w procesie kształcenia	Listopad 2019
10.	1.3.2.	Procedura ankietyzacji i oceny funkcjonowania biblioteki	Marzec 2020
11.	1.3.3.	Procedura ankietyzacji i oceny warunków zamieszkiwania w domu studenckim	Grudzień 2019
12.	1.4.1.	Procedura ankietyzacji i oceny organizacji procesu kształcenia i dostępności informacji na temat organizacji procesu kształcenia	Marzec 2020
13.	1.4.2.	Procedura ankietyzacji i oceny obsługi studentów	Marzec 2020
14.	1.5.1.	Procedura ankietyzacji i analizy informacji pozyskiwanych od kandydatów na studia pierwszego i drugiego stopnia	Podczas rekrutacji oraz październik 2019
15.	1.5.2.a	Procedura analizy i oceny wyników rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia	Październik 2019
16.	1.5.2.c	Procedura analizy i oceny wyników rekrutacji na studia podyplomowe	Listopad 2019
17.	2.1.1.	Procedura ankietyzacji zajęć dydaktycznych	Styczeń 2020 (koniec zajęć w semestrze zimowym) oraz czerwiec 2020 (koniec zajęć w semestrze letnim)
18.	2.1.2.	Procedura hospitacji zajęć dydaktycznych	Na bieżąco

19.	2.2.1.	Procedura przeglądu, analizy i oceny aktywności naukowej studentów i doktorantów	Marzec 2020
20.	2.2.2.	Procedura przeglądu, analizy i oceny aktywności studentów i doktorantów w obszarze kultury, sztuki, sportu i turystyki	Marzec 2020
21.	2.3.1.a	Procedura przeglądu, analizy i oceny mobilności studentów	Listopad 2019
22.	2.3.1.b	Procedura przeglądu, analizy i oceny mobilności doktorantów	Listopad 2019
23.	2.3.1.c	Procedura przeglądu, analizy i oceny mobilności nauczycieli akademickich	Listopad 2019
24.	2.4.1	Procedura przeglądu podręczników i skryptów wydawanych przez nauczycieli akademickich	Grudzień 2019
25.	2.4.2	Procedura przeglądu nagród i wyróżnień nauczycieli akademickich za działalność dydaktyczną	Grudzień 2019
26.	2.5.1.a	Procedura analizy i oceny wyników rejestracji i terminowości kończenia studiów pierwszego i drugiego stopnia	Listopad 2019 oraz marzec 2020
27.	2.5.1.b	Procedura analizy i oceny wyników rejestracji i terminowości kończenia studiów trzeciego stopnia	Listopad 2019
28.	2.5.1.c	Procedura analizy i oceny terminowości kończenia studiów podyplomowych	Listopad 2019
29.	3.1.a	Procedura przeglądu, analizy i oceny weryfikacji efektów kształcenia w odniesieniu do prac zaliczeniowych, projektowych i egzaminacyjnych	Listopad 2019
30.	3.1.b	Procedura przeglądu, analizy i oceny weryfikacji efektów kształcenia w odniesieniu do prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych	Listopad 2019 Kwiecień 2020
31.	3.2	Procedura przeglądu, analizy i oceny tematów prac dyplomowych pod kątem możliwości osiągnięcia zakładanych efektów kształcenia	Listopad 2019 Kwiecień 2020