

Opis przedmiotu

Kod przedmiotu	ZPS 3
Nazwa przedmiotu	Zarządzanie zmianą w przedsiębiorstwie
Wersja przedmiotu	2

A. Usytuowanie przedmiotu w systemie studiów

Poziom kształcenia	Studia II stopnia
Forma i tryb prowadzenia studiów	Niestacjonarne zaoczne
Kierunek studiów	Ekonomia
Profil studiów	Profil praktyczny
Specjalność	-
Jednostka prowadząca	Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych w Płocku
Jednostka realizująca	KNEiS, Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych
Koordinator przedmiotu	dr Aleksandra Kolemba

B. Ogólna charakterystyka przedmiotu

Blok przedmiotów	Specjalnościowe Ekonomia menedżerska
Grupa przedmiotów	Obowiązkowe
Status przedmiotu	Obowiązkowy
Język prowadzenia zajęć	polski
Semestr nominalny	2 (r.a. 2017/2018)
Usytuowanie realizacji w roku akademickim	semestr letni
Wymagania wstępne	brak
Limit liczby studentów	Wykład min.15

C. Efekty kształcenia i sposób prowadzenia zajęć

Cel przedmiotu	Celem przedmiotu jest określenie słuchaczom ważności dokonywanych zmian we współczesnych organizacjach oraz wskazanie najistotniejszych kompetencji i umiejętności przydatnych w procesie dokonywania zmian w organizacjach. W sposób szczególny zwraca się uwagę na dostrzeżenie przesłanek wskazujących na potrzebę dokonywania zmian w przedsiębiorstwach, dokonanie diagnozy oporów wobec zmian. Wskazanie sposobów identyfikowania zmian w środowisku gospodarczym oraz metod dostosowywania struktury wewnętrznej organizacji. Nabycie umiejętności diagnozowania i monitorowania zmiany.	
Efekty kształcenia	Patrz tabela 1.	
Formy zajęć i ich wymiar	Wykład	16
	Ćwiczenia	0
	Laboratorium	0
	Projekt	0
	Lekcje komputerowe	0
Treści kształcenia	1. Otoczenie współczesnych przedsiębiorstw, miejsce zmian organizacyjnych w nowych koncepcjach zarządzania przedsiębiorstwami. 2. Dynamika zmian w przedsiębiorstwach. 3. Rodzaje zachowań i zmian organizacyjnych. 4. Analiza sytuacji przedsiębiorstwa, ocena stopnia konieczności wprowadzania zmian. 5. Metody i	

Opis przedmiotu

	techniki wspomagające proces zmiany (Reengineering, Just in Time, Outsourcing, Kompleksowe Zarządzanie Jakością TQM). 6. Opór wobec zmiany, mechanizmy utrwalania zmian organizacyjnych. 7. Kryteria i metody oceny zmian organizacyjnych. 8. Strategie realizowania zmian (konserwatywne, racjonalistyczne, ukierunkowane na ludzi, kompleksowe).
Metody oceny	Zaliczenie pisemne.
Metody sprawdzania efektów kształcenia	Patrz tabela 1.
Egzamin	nie
Literatura	Literatura podstawowa: A. Zarębska, Zmiany organizacyjne w przedsiębiorstwie: teoria i praktyka, Difin, Warszawa 2002, Instrumenty i obszary przeobrażeń i zmian organizacyjnych w warunkach globalizacji, red. A. Potocki, Difin, Warszawa 2009, Restrukturyzacja przedsiębiorstw w procesie adaptacji do współczesnego otoczenia, red. M. Parada-Rochoń, Difin, Warszawa 2009, K. Krzywicka-Szpor. Literatura uzupełniająca: Zarządzanie zmianą i okresem przejściowym, wyd. MT Biznes, Warszawa 2002. Griffin R.W., Podstawy zarządzania organizacjami, PWN, Warszawa 2005.
Witryna www przedmiotu	www.knes.pw.plock.pl
D. Nakład pracy studenta	
Liczba punktów ECTS	2
Liczba godzin pracy studenta związanych z osiągnięciem efektów kształcenia	75 godz. : 16 wykłady, 20 przygotowanie do zajęć, 19 przygotowanie do zaliczeń, 15 konsultacje, 5 zaliczenia
Liczba punktów ECTS na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich:	0,84 wykłady i zaliczenia 0,6 konsultacje
Liczba punktów ECTS, którą student uzyskuje w ramach zajęć o charakterze praktycznym	0
E. Informacje dodatkowe	
Uwagi	brak
Data ostatniej aktualizacji	2018-02-09 08:58:20

Tabela 1. Efekty przedmiotowe

Profil praktyczny - wiedza

Efekt:	Zna podstawowe definicje i pojęcia z zakresu zarządzania organizacjami.
Kod:	W01
Weryfikacja:	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.
Powiązane efekty kierunkowe	K_W01
Powiązane efekty obszarowe	S2P_W01
Efekt:	Posiada wiedzę z zakresu dynamicznie zmieniających się relacji organizacja - otoczenie, o celach i prawidłowościach kształtujących te relacje.
Kod:	W03
Weryfikacja:	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.
Powiązane efekty kierunkowe	K_W03

Tabela 1. Efekty przedmiotowe	
Powiązane efekty obszarowe	S2P_W03
Efekt:	Umie dostrzec konieczność stosowania zmian organizacyjnych, dostosowywania organizacji do dynamicznie zmieniającego się otoczenia, identyfikuje w sposób poprawny zachodzące prawidłowości
Kod:	W06
Weryfikacja:	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.
Powiązane efekty kierunkowe	K_W06
Powiązane efekty obszarowe	S2P_W06
Profil praktyczny - umiejętności	
Efekt:	Potrafi identyfikować pojęcia z zakresu zarządzania organizacjami w kontekście prawidłowych relacji tych organizacji z otoczeniem.
Kod:	U01
Weryfikacja:	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.
Powiązane efekty kierunkowe	K_U01
Powiązane efekty obszarowe	S2P_U01, S2P_U02
Efekt:	Potrafi wykorzystywać zdobytą wiedzę do identyfikowania konieczności zmian w organizacjach, prawidłowo formułuje opinie z nimi związane.
Kod:	U02
Weryfikacja:	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.
Powiązane efekty kierunkowe	K_U02
Powiązane efekty obszarowe	S2P_U02
Efekt:	Posiada umiejętności związane z symulowaniem i prognozowaniem efektów osiągniętych przez wprowadzenie zmian w organizacji, dokonać wyboru odpowiednich, najbardziej pożądanych decyzji na szczeblu zarządzania firmą.
Kod:	K_U07
Weryfikacja:	Zaliczenie pisemne, aktywność na zajęciach.
Powiązane efekty kierunkowe	K_U07
Powiązane efekty obszarowe	S2P_U07
Profil praktyczny - kompetencje społeczne	
Efekt:	Po zakończeniu kursu student jest świadomy konieczności dalszego pogłębiania swojej wiedzy z zakresu zarządzania przedsiębiorstwem, tak od strony teoretycznej, jak i praktycznej.
Kod:	K01
Weryfikacja:	Aktywność na zajęciach
Powiązane efekty kierunkowe	K_K01
Powiązane efekty obszarowe	S2P_K01
Efekt:	Posiada świadomość ponoszenia przez organizację konsekwencji ekonomicznych związanych z nietrafnie i nieumiejętnie wprowadzanymi zmianami.
Kod:	K04
Weryfikacja:	Aktywność na zajęciach.
Powiązane efekty kierunkowe	K_K04
Powiązane efekty obszarowe	S2P_K04