

Płock, dnia 10.02.2015 r.

Znak sprawy BZP/D/2/2015

**POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
FILIA W PŁOCKU  
ZAPRASZA**

**do złożenia propozycji cenowej (ofertowej) na:**

„Zadanie 1: Dostawę materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku,  
Zadanie 2: Dostawę papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku”.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej (ofertowej):
  - 1) ma być złożona w formie pisemnej/elektronicznej/faxem\*);
  - 2) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;
  - 3) powinna być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką;
  - 4) ma obejmować całość/część\*) zamówienia.
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych i papieru kserograficznego dla Politechniki Warszawskiej Filia w Płocku, z podziałem na 2 zadania:

  - Zadanie 1: Dostawa materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku,
  - Zadanie 2: Dostawa papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia (asortymentowy i ilościowy) stanowi załącznik do niniejszej dokumentacji.
3. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**
4. Opis kryteriów oceny propozycji cenowej (ofertowej)
  - a. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) Zamawiający stosować będzie **wyłącznie kryterium ceny (cena brutto-suma).**
  - b. W kryterium cena zostanie zastosowany wzór:
$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{(najniższa cena spośród cen złożonych propozycji cenowych (ofertowych)) / cena propozycji cenowej (ofertowej) ocenianej} \times 100 \text{ pkt.}}{100}$$
    - Najkorzystniejsza propozycja cenowa (ofertowa) otrzyma w tym kryterium 100 pkt., a pozostałe proporcjonalnie mniej.
    - Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej propozycji cenowej (ofertowej) ze względu na to, że zostały złożone propozycje cenowe (ofertowe) o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te propozycje, do złożenia w wyznaczonym terminie propozycji dodatkowych.
    - Wykonawcy, składający propozycje dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane we wcześniejszych propozycjach cenowych (ofertowych).
5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:
  - 1) formularz propozycji cenowej (ofertowej) wg załącznika do złożenia propozycji cenowej (ofertowej);
  - 2) wypełniony załącznik – opis przedmiotu zamówienia (formularz cenowy).

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej (ofertowej):  
Propozycję cenową (ofertową) należy złożyć do siedziby Zamawiającego:  
**Politechnika Warszawska Filia w Płocku, ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock, pokój nr 5**, w terminie **do 18.02.2015 r. do godziny 09:00**, w formie zgodnej ze wskazaniem Zamawiającego w pkt. 1 ppkt. 1).

**UWAGA!**

- **Składana propozycja cenowa (ofertowa) winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.**
  - **Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy oraz opisane: Postępowanie nr BZP/D/2/2015 „Zadanie 1: Dostawa materiałów biurowych dla PW Filia w Płocku, Zadanie 2: Dostawa papieru kserograficznego dla PW Filia w Płocku”.**
7. Osoba/-y odpowiedzialna/-e za przedmiot zamówienia i uprawniona/-e do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:
- 1) W zakresie przedmiotu zamówienia:
    - Katarzyna Lig, tel. (24) 36-72-229, e-mail: [klig@pw.plock.pl](mailto:klig@pw.plock.pl)
    - Urszula Karczmarczyk, tel. (24) 36-72-229, e-mail: [u.karczmarczyk@pw.plock.pl](mailto:u.karczmarczyk@pw.plock.pl)
  - 2) W zakresie formalno-prawnym:
    - Aleksandra Dziurlik, tel. (24) 36-72-221, e-mail: [adziurlik@pw.plock.pl](mailto:adziurlik@pw.plock.pl)

Z-ca Kanclerza P.W.  
ds. Filii w Płocku

.....  
(data i podpis Dyrektora Środków Finansowych)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Projekt umowy
3. Formularz propozycji cenowej (ofertowej)