



Płock, dnia 03.09.2019 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

POLITECHNIKA WARSZAWSKA FILIA W PŁOCKU zaprasza do złożenia oferty na zamówienie pt.:

„Koordynacja i rozliczanie Projektu: Termomodernizacja Gmachu Mechaniki wraz z Aulą i budynkiem socjalnym w Płocku przy ul. Jachowicza 2”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020, Działanie 1.3 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach, Poddziałanie 1.3.1 Wspieranie efektywności energetycznej w budynkach użyteczności publicznej, którego Beneficjentem jest Politechnika Warszawska Filia w Płocku.

1. Zamówienie jest objęte dofinansowaniem w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020.
2. Udzielanie zamówienia następuje zgodnie z procedurą rozeznania rynku, określoną w Wytycznych z dnia 7 lipca 2017r. w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020, z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

I. Zamawiający:

Politechnika Warszawska Filia w Płocku,
z siedzibą w Warszawie, Plac Politechniki 1,
00-661 Warszawa
NIP 525-000-58-34, REGON 00001554
adres: ul. Łukasiewicza 17, 09-400 Płock

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Projekt dotyczy termomodernizacji budynków Filii Politechniki Warszawskiej w Płocku, zlokalizowanych przy ul. Jachowicza 2, której celem jest zwiększenie efektywności energetycznej budynków i ograniczenie emisyjności.

Niniejsze zapytanie ofertowe ma na celu wybór Wykonawcy, który będzie zarządzał Projektem pt.: *Termomodernizacja Gmachu Mechaniki wraz z Aulą i budynkiem socjalnym w Płocku przy ul. Jachowicza 2*, współfinansowanym w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 - 2020.

1. Zakres zamówienia obejmuje administrowanie Projektem, doradztwo, monitoring i sprawozdawczość, a w szczególności:
 - 1) opracowanie wniosku o aneks do zawartej umowy o dofinansowanie inwestycji,
 - 2) doradztwo w zakresie koordynacji organizacyjno-finansowej prawidłowej realizacji projektu zgodnie z wymogami Instytucji Pośredniczącej oraz obowiązującymi przepisami unijnymi i krajowymi,
 - 3) opracowywanie aktualizacji i zmian harmonogramów, ewentualnych innych wniosków o aneks do zawartej umowy, wniosków o płatność, wniosków sprawozdawczych, oraz przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej w wymaganych terminach, na podstawie informacji i dokumentów dostarczonych przez Zamawiającego, oraz ich poprawa i zmiana zgodnie z uwagami Instytucji Pośredniczącej,
 - 4) współpracę z Zamawiającym w zakresie zaprojektowania procedur współpracy z wykonawcami robót budowlanych i usług w ramach projektu, w szczególności doradztwo

- przy opracowaniu wzorów protokołów odbioru stanowiących załączniki do umów z wykonawcami robót i usług w ramach projektu, w celu zachowania zgodności z procedurami w ramach raportowania postępu rzeczowo-finansowego projektu,
- 5) współpracę z Zamawiającym w zakresie udzielania odpowiedzi na pytania Wykonawców do przedmiotu zamówienia umieszczonego w SIWZ na etapie ogłoszenia przetargu nieograniczonego na roboty budowlane (w zakresie dotyczącym prawidłowości rozliczeń i monitorowania postępu rzeczowo-finansowego projektu, a nieobejmującym kwestii technicznych i prawnych),
 - 6) przygotowywanie i koordynację korespondencji związanej z Projektem z Instytucją Pośredniczącą oraz innymi instytucjami i jednostkami w celu zapewnienia prawidłowej realizacji i rozliczenia Projektu,
 - 7) przygotowywanie informacji, wyjaśnień i dokumentów na temat realizacji Projektu, których zażąda Instytucja Pośrednicząca lub Instytucja Zarządzająca, oraz przygotowywanie pisemnych odpowiedzi na zapytania i wystąpienia Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej,
 - 8) uzgadnianie opisów księgowych i księgowoń, przygotowywanie opisów do faktur, dokumentów i protokołów odbioru,
 - 9) kontrolę zgodności realizacji przedsięwzięcia z zaakceptowaną dokumentacją aplikacyjną, umową o dofinansowanie oraz zapisami odpowiednich dokumentów programowych, w tym monitorowanie przebiegu realizacji projektu na podstawie dokumentów dostarczanych przez Zamawiającego (faktury, protokoły odbioru) oraz monitorowanie osiągniętych wskaźników, niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych nieprawidłowościach,
 - 10) uczestnictwo w kontrolach projektu oraz sporządzanie ewentualnych uzupełnień pokontrolnych,
 - 11) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi terminami, w sposób staranny i profesjonalny, zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektu w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko,
 - 12) ścisłą współpracę z Zamawiającym przez cały okres realizacji projektu,
 - 13) zachowanie poufności informacji i danych przekazanych przez Zamawiającego,
 - 14) zamieszczanie właściwych logotypów związanych z Programem POIiŚ na dokumentach i materiałach informacyjnych, na których są wymagane.
2. Wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu w okresie monitoringu i trwałości Projektu, tj. w okresie pełnych 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
 3. Kody klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
72224000-1 Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem

III. Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do 30 grudnia 2020r.

IV. Warunki przystąpienia do zapytania ofertowego:

Wykonawca powinien wykazać się doświadczeniem w zakresie skutecznego rozliczania co najmniej 1 projektu w systemie SL2014, o wartości kosztów kwalifikowanych nie niższej niż 900.000 PLN. Warunek uważa się za spełniony, jeżeli projekt został rozliczony (złożono końcowy wniosek o płatność) lub jego rozliczanie trwa, a Wykonawca złożył prawidłowo nie mniej niż 3 wnioski o płatność o łącznej wartości kosztów kwalifikowanych nie niższej niż 900.000 PLN.

V. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta ma być złożona w formie papierowej/elektronicznej.
2. Cena podana w ofercie ma określać całkowitą wartość realizacji przedmiotu zamówienia, która stanowi obciążenie Zamawiającego.
 - a) W przypadku Wykonawcy będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą cena ofertowa jest kwotą brutto zawierającą kwotę netto oraz wartość obowiązującego podatku VAT,



- b) W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej, cenę ofertową stanowi kwota brutto zawierająca podatek oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płacone przez Wykonawcę, powiększona o składki na ubezpieczenia społeczne oraz Fundusz Pracy, które są finansowane przez Zamawiającego.
- Kwoty należy określić cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Ofertę należy napisać w języku polskim, komputerowo lub pismem ręcznym, czytelnie i trwałą techniką.
 - Oferta ma obejmować całość/część*) zamówienia.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
 - Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
 - Oferta ma zawierać następujące dokumenty:
 - formularz propozycji ofertowej wg załącznika nr 1,
 - dokumenty lub oświadczenie o posiadanym doświadczeniu Wykonawcy w realizacji / rozliczaniu projektów w systemie SL2014 wg załącznika 2.
 - Formularz oferty oraz dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta.
 - Zamawiający odrzuci ofertę:
 - której treść nie odpowiada wymogom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - niekompletną,
 - złożoną po terminie,
 - złożoną przez oferenta nie spełniającego warunków udziału w postępowaniu,
 - złożoną z rażąco niską ceną.
- Z tytułu odrzucenia oferty, oferentowi nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

VI. Kryteria oceny propozycji ofertowej:

- Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej propozycji ofertowej Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - Cena – 70%,
 - Doświadczenie wykonawcy w realizacji / rozliczaniu projektów w systemie SL2014 - 30%
- W kryterium cena zostanie zastosowany wzór: $Ocena\ punktowa = (najniższa\ cena\ spośród\ cen\ złożonych\ propozycji\ ofertowych / cena\ propozycji\ ofertowej\ ocenianej) \times 70\ pkt.$
Najkorzystniejsza propozycja ofertowa otrzyma w tym kryterium 70 pkt., a pozostałe proporcjonalnie mniej.
- W kryterium doświadczenie wykonawcy w realizacji / rozliczaniu Projektów w systemie SL2014 punkty zostaną przyznane w następujący sposób:
 - 10 pkt. za realizację/rozliczanie jednego Projektu współfinansowanego ze środków POIiŚ,
 - 5 pkt. za realizację/rozliczanie jednego Projektu współfinansowanego z innych środków UE.Doświadczenie musi być wykazane poprzez dokumenty potwierdzające wykonanie zadania, np. referencje lub przez oświadczenie Wykonawcy o posiadanym doświadczeniu zgodne z wykazem wg załącznika 2.
W kryterium doświadczenie: $Ocena\ punktowa = (łączna\ liczba\ punktów\ ocenianej\ propozycji\ ofertowej / największą\ łączną\ liczbę\ punktów\ spośród\ złożonych\ propozycji\ ofertowych) \times 30\ pkt.$
W powyższym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
- Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej propozycji ofertowej z uwagi na to, że dwie lub więcej z nich przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych propozycji ofertowych wybierze tę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone propozycje ofertowe o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy je złożyli, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych propozycji ofertowych.
- Wykonawcy, składając dodatkowe propozycje ofertowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w pierwotnie złożonych propozycjach ofertowych.



VII. Inne istotne warunki zamówienia:

1. W dniu **11.09.2019** r w godz. 10.00 - 14.00 Zamawiający udostępni do wglądu posiadane dokumenty związane z zawartą umową z NFOŚiGW o dofinansowanie Projektu. Z dokumentami można się zapoznać w Gmachu Głównym PW Filii Płocku przy ul. Łukasiewicza 17, pok. 118.
2. Wynagrodzenie za usługę będzie płatne:
 - a) w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą - w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin na podstawie częściowych faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za miesięczne okresy rozliczeniowe. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru potwierdzający wykonanie czynności przewidzianych w okresie rozliczeniowym. Płatność faktury nastąpi w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Szczegółowe warunki płatności przedstawiono w projekcie umowy w załączniku 3.
 - b) w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej - w miesięcznych ratach wynikających z przepracowanej liczby godzin na podstawie rachunków wystawionych przez Wykonawcę za miesięczne okresy rozliczeniowe. Podstawą wystawienia rachunku będzie protokół odbioru potwierdzający wykonanie czynności przewidzianych w okresie rozliczeniowym. Szczegółowe warunki płatności przedstawiono w projekcie umowy w załączniku 3.
3. Dopuszcza się możliwość stosowania zamówienia podobnego w wysokości do 50% wartości zamówienia podstawowego.
4. Wykonawca jest związany ofertą nie dłużej niż 30 dni od dnia ogłoszenia informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. W przypadku, gdy oferta Wykonawcy będącego osobą fizyczną, która nie prowadzi działalności gospodarczej, zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia dla celów ubezpieczenia ZUS według załącznika nr 4.

VIII. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy wysłać pocztą elektroniczną na adres e-mail:

zamowienia.plock@pw.edu.pl

w terminie: **16.09.2019 r.** do godziny **10:00**.

UWAGA!

Składana propozycja ofertowa winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Osoba odpowiedzialna za przedmiot zamówienia i uprawniona do kontaktów z Wykonawcami z ramienia Zamawiającego:

doc. dr inż. Krzysztof Pietrzak, tel. 24 36 72-101, w godz. 8⁰⁰-14⁰⁰.

PROREKTOR
Politechniki Warszawskiej

.....
prof. dr hab. inż. Janusz Zieliński (data i podpis Zamawiającego)

Załączniki:

1. Formularz propozycji ofertowej.
 2. Doświadczenie Wykonawcy.
 3. Projekt umowy
 4. Formularz oświadczenia dla celów ubezpieczenia ZUS (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej)
 5. Klauzula informacyjna RODO.
- *) - niepotrzebne skreślić